

Bischöfliches Pius-Gymnasium

Entschuldigungsverfahren für die Sekundarstufe II – gültig ab dem Schuljahr 2023/24

- **Vorhersehbares Fehlen** (Führerschein, Familienfeier, geplanter Arzttermin o.ä.) wird rechtzeitig im Vorhinein bei den BT-Lehrkräften (bei einem Zeitraum ab drei Tagen bzw. unmittelbar vor oder nach den Ferien beim Schulleiter) formlos schriftlich¹ beantragt. Planbare Arzt- oder Behördenbesuche sollen nach Möglichkeit außerhalb der Unterrichtszeit stattfinden.
- **Krankheitsbedingtes oder unvorhersehbares Fehlen** wird in das Entschuldigungsformular (siehe nächste Seite) eingetragen. Dieses wird allen betroffenen Fachlehrkräften vorgelegt, welche ihre Kenntnisnahme durch ihre Paraphe bestätigen. Anstelle des ausgefüllten Entschuldigungsformulars kann den betroffenen Lehrpersonen auch ein ärztliches Attest vorgelegt werden.
- Beim **Versäumnis einer Klausur** sind spätestens am Klausurtag die Beratungslehrkräfte und die entsprechende die Fachlehrkraft per Mail über das Fehlen zu informieren, und zwar möglichst noch vor Beginn der Klausur.
Innerhalb von **drei Tagen nach der Klausur** ist der Fachlehrkraft eine schriftliche Entschuldigung¹ oder ein ärztliches Attest vorzulegen. Diese/s kann bei längerer Erkrankung auch zunächst als Foto/Scan übermittelt werden, muss jedoch bei Rückkehr in die Schule unverzüglich im Original nachgereicht werden. Kommt es beim Versäumnis von Klausuren zu unüblichen Häufungen bzw. sonstigen Unregelmäßigkeiten, kann die Schule eine Attestpflicht festlegen. Bei Nicht-Einhaltung der obigen Fristen kann die versäumte Klausur mit „ungenügend“ bewertet werden.
- **Sonstige Unterrichtsversäumnisse** aufgrund anderweitiger schulischer Verpflichtungen (Klausuren, Sport- oder Musikveranstaltungen, Exkursionen etc.) müssen den Fachlehrkräften möglichst frühzeitig mitgeteilt werden. Sie werden in der Kursmappe eingetragen und bleiben bei der Fehlstundenzahl unberücksichtigt. Unterbleibt die Mitteilung, können die versäumten Stunden als nicht entschuldigt gewertet werden.
- Nach Sammeln aller Paraphen verbleibt der Entschuldigungsnachweis bei der Schülerin/dem Schüler und muss bis zum Halbjahresende verwahrt und bei Bedarf vorgelegt werden.
- Sollten sich verdächtige Häufungen von Fehlstunden ergeben, insbesondere bei volljährigen Schüler/innen, kann die Schule eine Attestpflicht auferlegen.

Wir haben die Regelungen zum Entschuldigungsverfahren zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschriften Erziehungsberechtigte
(bei nicht volljährigen Schüler/innen)

Unterschrift Schüler/in

Bitte geben Sie das unterschriebene Exemplar über Ihr Kind an die Tutorin/den Tutor zurück.

¹ Einzureichen ist ein entsprechendes Schriftstück bzw. Entschuldigungsformular, das mit der eigenhändigen Unterschrift einer erziehungsberechtigten Person bzw. der volljährigen Schülerin / des volljährigen Schülers versehen ist.

Bischöfliches Pius-Gymnasium – Entschuldigungsformular

Name:	Jgst.:	Tutor/in:
-------	--------	-----------

Datum		1	2	3	4	5	6	7	8/9	10/11	Unterschrift
	Fach										<input type="checkbox"/> vollj. Schüler/in <input type="checkbox"/> Elternteil
	Kürzel										
	Grund:						Klausur betroffen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
	Fach										<input type="checkbox"/> vollj. Schüler/in <input type="checkbox"/> Elternteil
	Kürzel										
	Grund:						Klausur betroffen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
	Fach										<input type="checkbox"/> vollj. Schüler/in <input type="checkbox"/> Elternteil
	Kürzel										
	Grund:						Klausur betroffen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
	Fach										<input type="checkbox"/> vollj. Schüler/in <input type="checkbox"/> Elternteil
	Kürzel										
	Grund:						Klausur betroffen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
	Fach										<input type="checkbox"/> vollj. Schüler/in <input type="checkbox"/> Elternteil
	Kürzel										
	Grund:						Klausur betroffen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
	Fach										<input type="checkbox"/> vollj. Schüler/in <input type="checkbox"/> Elternteil
	Kürzel										
	Grund:						Klausur betroffen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
	Fach										<input type="checkbox"/> vollj. Schüler/in <input type="checkbox"/> Elternteil
	Kürzel										
	Grund:						Klausur betroffen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
	Fach										<input type="checkbox"/> vollj. Schüler/in <input type="checkbox"/> Elternteil
	Kürzel										
	Grund:						Klausur betroffen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				
	Fach										<input type="checkbox"/> vollj. Schüler/in <input type="checkbox"/> Elternteil
	Kürzel										
	Grund:						Klausur betroffen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				